



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению**  
**преддипломной практики для**  
**студентов заочного отделения**  
**по специальности 44.02.02**  
**«Преподавание в начальных**  
**классах»**

Лист 1 из 7

Редакция 1-2023

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 31 августа 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ А.Г. Заялова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**  
**ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПО**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»**

Казань, 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению**  
**преддипломной практики для**  
**студентов заочного отделения**  
**по специальности 44.02.02**  
**«Преподавание в начальных**  
**классах»**

Лист 2 из 7

Редакция 1-2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05.08.2020, методических рекомендаций «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет порядок организации и проведения практики студентов заочного отделения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Организация и проведение учебной и производственной практик студентов заочного отделения колледжа регламентируется Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся по заочной форме как за счет средств бюджета Учредителя, так и на платной договорной основе.

1.4. Видами практики студентов заочного отделения, осваивающих образовательные программы СПО, являются: учебная, производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.5. Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

1.6. Продолжительность практики: 4 недели, включая задания по основной подготовке и по углубленной подготовке (ПМ.06))



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению**  
**преддипломной практики для**  
**студентов заочного отделения**  
**по специальности 44.02.02**  
**«Преподавание в начальных**  
**классах»**

Лист 3 из 7

Редакция 1-2023

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

2.1 Цель практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности по специальности «Преподавание в начальных классах» в образовательных учреждениях различных организационно-правовых форм, подготовка выпускной квалификационной работы.

2.2 Задачи практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных требованиями ФГОС в части организации учебной и внеурочной деятельности учащихся на основе знания современных образовательных технологий и разных учебных программ, самостоятельной исследовательской деятельности в области НОО;
- сбор, анализ, систематизация, обобщение и интерпретация материалов в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;
- выявление степени осознания требований профессиональной этики, осмысления своего педагогического опыта, развития профессионально-значимых качеств личности.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению**  
**преддипломной практики для**  
**студентов заочного отделения**  
**по специальности 44.02.02**  
**«Преподавание в начальных**  
**классах»**

Лист 4 из 7  
Редакция 1-2023

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся (выпускников), проверку их готовности к самостоятельной педагогической деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в базовом образовательном учреждении и на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению**  
**преддипломной практики для**  
**студентов заочного отделения**  
**по специальности 44.02.02**  
**«Преподавание в начальных**  
**классах»**

Лист 5 из 7  
Редакция 1-2023

<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПМ 01</b>	<b>«Преподавание по программам начального общего образования»</b>
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования
<b>ПМ 02</b>	<b>«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»</b>
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников
<b>ПМ 03</b>	<b>«Классное руководство»</b>
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению**  
**преддипломной практики для**  
**студентов заочного отделения**  
**по специальности 44.02.02**  
**«Преподавание в начальных**  
**классах»**

Лист 6 из 7

Редакция 1-2023

<b>ПМ 04</b>	<b>«Методическое обеспечение образовательного процесса»</b>
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. начального общего образования
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению**  
**преддипломной практики для**  
**студентов заочного отделения**  
**по специальности 44.02.02**  
**«Преподавание в начальных**  
**классах»**

Лист 7 из 7

Редакция 1-2023

#### **4. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1 По окончании производственной практики студенты, работающие в образовательных учреждениях по профилю специальности, должны предоставить:

- справку с места работы с печатью и подписью руководителя школы,
- приложение к справке (перечень заданий практики),
- аттестационный лист, заверенный подписью и печатью;
- копию заверенной трудовой книжки,
- отчет по практике с подписью студента-практиканта и дата проверенный руководителем практики от образовательного учреждения с их заверенной подписью и печатью;
- характеристику, проверенную руководителем практики от образовательного учреждения с их заверенной подписью, печатью и датой.

4.2 По окончанию преддипломной практики студенты, не работающие в образовательных учреждениях по профилю специальности, должны предоставить:

- аттестационный лист, заверенный подписью и печатью;
- таблицу практики, заверенный подписью и печатью;
- характеристику, выданную практиканту с отметкой за практику;
- отчет по практике, проверенный руководителем практики от образовательного учреждения с их заверенной подписью и печатью.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
по организации и проведению  
преддипломной практики для  
студентов заочного отделения  
по специальности 44.02.02  
«Преподавание в начальных  
классах»**

Приложение 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ХОДЕ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студентка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» проходила  
преддипломную практику в \_\_\_\_\_ классе школы № \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

При составлении характеристики необходимо отметить следующие показатели:

1. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у практиканта.
2. Качество теоретических и практических знаний, умений, их использование в работе (планирование, диагностика, конспекты).
3. Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, основной образовательной программы школы
4. Качество работы с детским коллективом, индивидуальный подход к ученикам.
5. Наличие и качество работы с родителями.
6. Отношение к работе, дисциплинированность, положительные качества, черты характера личности как будущего учителя.
7. Отрицательные качества и черты характера, которые мешают работе.
8. Выводы и предложения.

Практика оценена

дата

Подпись директора школы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Печать школы





**ПОЛОЖЕНИЕ  
по организации и  
проведению  
преддипломной практики  
для студентов заочного  
отделения по  
специальности 44.02.02  
«Преподавание в  
начальных классах»**

Приложение 2

**Аналитический отчет по итогам преддипломной практики**

студентки \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**1. Общая часть**

1.1. База практики (с указанием классов)

1.2 Сроки прохождения практики

**2. Аналитическая часть**

В аналитической части необходимо раскрыть содержание педагогической работы, выполненной в процессе преддипломной практики и проанализировать её.

План текстового отчета

1. Выполнение плана практики.

2. Уровень подготовки класса.

3. Какие трудности возникли при подготовке и проведению уроков по каждому предмету?

4. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации познавательной деятельности обучающихся?

5. Как осуществляли дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и с одаренными детьми)?

6. Как осуществляли идеи сотрудничества на уроке и во внеурочное время?

7. Какие уроки проводились интереснее и почему?

8. Как часто использовали наглядность, ТСО?

9. Какие трудности возникли в воспитательной работе в качестве классного руководителя?

10. Самые интересные творческие дела.

11. Чему новому научились на практике?

12. Чем вы довольны?

13. Что хотелось бы изменить?

14. Целостное впечатление и выводы по педагогической практике. Готовность работать после окончания колледжа по полученной специальности.

Дата

Подпись студента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)